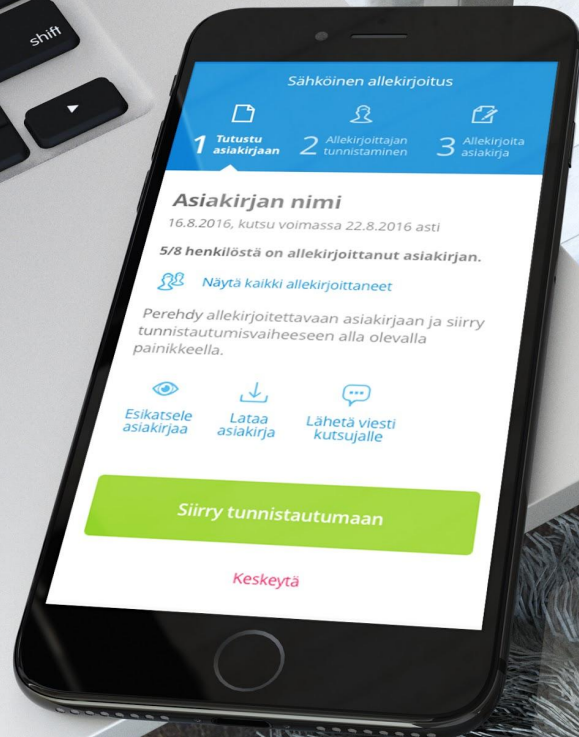


Sähköinen allekirjoitus yrityksille

Visma Sign



Sähköinen allekirjoitus yrityksille

Sähköinen allekirjoitus on juridisesti sitova tapa allekirjoittaa erilaisia asiakirjoja.

Suomessa se on ollut mahdollista vuodesta 2010 asti. Jo kymmenet tuhannet yritykset sekä yli miljoona suomalaista ovat allekirjoittaneet sähköisesti Visma Signilla.

Mikä on sähköinen allekirjoitus?.....	03
Kuka palvelusta hyötyy?.....	07
Miksi palvelu kannattaa ottaa käyttöön?.....	10
Miten palvelua voi käyttää?.....	13

Mikä on sähköinen allekirjoitus?



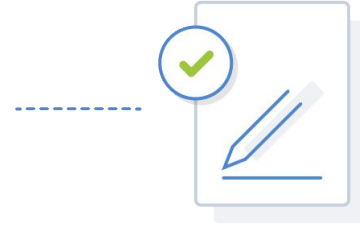
Jaa asiakirja

Lataa ja lähetä asiakirja allekirjoitettavaksi. Voit kutsua henkilöitä allekirjoittamaan sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä. Palvelun voi integroida myös osaksi ohjelmistoa tai sähköistä palveluprosessia.



Varmista henkilöllisyys

Allekirjoittajat vahvistavat henkilöllisyytensä lähtökohtaisesti vahvalla tunnistautumisella, eli pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Vaihtoehtona on myös kevyt tunnistautuminen, eli digitaalinen nimikirjoitus.



Kerää allekirjoitukset

Jokainen henkilö allekirjoittaa asiakirjan helposti ja nopeasti. Lisäksi sopimus tallentuu automaattisesti sähköiseen arkistoon, josta osapuolet voivat sitä tarkastella jälkikäteen tai tallentaa itselleen.

Juridisesti sitova ja turvallinen tapa allekirjoittaa

Jos asiakirja täytyy allekirjoittaa, kannattaa se tehdä sähköisesti. Visma Sign soveltuu erinomaisesti esimerkiksi kaupallisten sopimusten, työsopimusten, pöytäkirjojen, valtakirjojen sekä lakisääteisten velvoitteiden allekirjoittamiseen.

Jokainen dokumentti ja allekirjoitus on tarkasti jäljitettävissä. Näet aina kuka asiakirjan on allekirjoittanut ja keneltä allekirjoitus puuttuu. Visma Sign soveltuu hyvin myös arkaluontoisten tietojen luotettavaan käsittelyyn, sillä vain asianomaiset pääsevät niihin käsiksi.

Juridisesti täysin sitova

Sähköisesti allekirjoitetusta asiakirjasta voidaan jälkikäteen kiistämättömästi osoittaa kuka allekirjoitti, milloin allekirjoitti ja mitä allekirjoitti. EU-direktiivi ja Suomen laki ovat antaneet sähköiselle allekirjoitukselle juridisesti sitovan aseman.

Sähköinen allekirjoitus yhdistää allekirjoitettavan asiakirjan ja allekirjoittajan sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja voi olla esimerkiksi palvelusopimus PDF-tiedostona tai verkkolomakkeen sisältö, jonka allekirjoittajat ovat hyväksyneet pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Tietoturvallinen

Visma Sign -allekirjoituspalvelu on rakennettu alusta alkaen täysin tietoturvalliseksi ja auditoitu ulkoisen tietoturva- asiantuntijan toimesta. Palvelun konesalit sijaitsevat Suomessa. Asiakastietojen hallinta on GDPR-vaatimusten mukaista.

Pääsy asiakirjoihin on vain käyttäjäorganisaatioiden valtuutetuilla edustajilla tai oikeiden salausavaimien kautta valtuutetuilla tietojärjestelmillä. Palvelun sisällä voit määrittää tarkat käyttöoikeudet ja pääsyn asiakirjakansioihin käyttäjäryhmittäin.

Sähköinen tunnistautuminen

Visma Sign tarjoaa kaksi allekirjoitustapaa: allekirjoitus vahvalla tunnistautumisella ja allekirjoitus kevyellä tunnistautumisella. Voit valita haluamasi allekirjoitustavan kaikille vastaanottajille, tai valita allekirjoitustavan eri vastaanottajille erikseen.

Lähtökohtaisesti sähköisessä allekirjoittamisessa kannattaa aina käyttää vahvinta mahdollista tunnistautumista, sillä sen sitovuus on helpoin todistaa myös jälkikäteen. Kaikki sähköisen allekirjoittamisen palvelut eivät hyödynnä vahvaa tunnistautumista ja tämä kannattaa ottaa huomioon palvelun valinnassa.

Vahva tunnistautuminen

- Allekirjoituskutsun vastaanottaja tunnistautuu henkilötunnuksella ja sitä verrataan tunnistautumispalvelusta (pankkitunnukset tai mobiilivarmenne) saatuihin tietoihin.
- Henkilötunnusta ei tallenneta tai käytetä muuhun kuin allekirjoittamiseen.
- Suositeltava tapa, kun vastaanottajaa ei etukäteen tunneta tai allekirjoitettavan asiakirjan luonne sitä vaatii
- Esimerkiksi asiakirjat, joissa tehdään taloudellinen sitoumus

Kevyt tunnistautuminen

- Allekirjoituskutsun vastaanottaja jättää allekirjoituksensa digitaalisesti eli piirtämällä sen allekirjoituskenttään
- Toimii kaikkialla maailmassa, sillä siihen ei tarvita pohjoismaisia pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta
- Hyvä tapa, kun vastaanottajaan on vahva luottamus eli henkilöt tuntevat toisensa etukäteen
- Esimerkiksi yrityksen sisäiset asiakirjat, kuten pöytäkirjat tai ulkoiset asiakirjat kumppaniyhteyksien välillä



“Turvallisuus on todella tärkeää ja sähköisissä palveluissa on ensisijaista huolehtia siitä. Visma Signin käyttöönotto oli meillä siinä mielessä helppoa, että se oli tietoturva-auditoitu heidän toimestaan.”

Oma Säästöpankki

[Lue koko tarina »](#)

Kuka palvelusta hyötyy?

Sähköinen allekirjoitus tarjoaa ratkaisuja kaikille yrityksen toiminnoille. Yrityksen kannattaa siirtyä sähköiseen allekirjoittamiseen kerralla. Näin kaikki asiakirjat pysyvät tallessa ja oikeiden tahojen saatavilla.

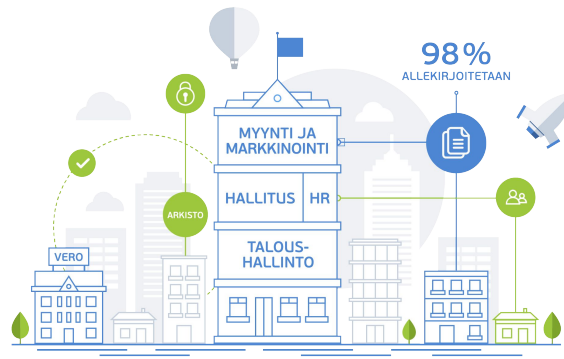
Sähköinen allekirjoittaminen sopii niin ulkoisille kuin sisäisille sidosryhmille, sillä se poistaa kaiken turhan asiakirjoihin liittyvän hallinnollisen työn. Voit myös hallinnoida useiden yritysten Visma Sign -tilejä jos työskentelet esimerkiksi konsernissa, tilitoimistossa, isännöintitoimistossa tai ohjelmistotalossa.

Hallinto ja talous

- Tilinpäätökset ja kokousasiakirjat
- Valtakirjat
- Hankinnat

Myynti ja markkinointi

- Myyntisopimukset
- Kumppanuussopimukset
- Laskutusopimukset
- Verkkokauppa



Yritysjohto

- Hallituksen kokoukset ja yhtiökokoukset
- Yhteistyösopimukset
- Avainhankinnat

Henkilöstöhallinto

- Työsopimukset
- Työtodistukset
- Etätyö- tai lomasopimukset
- Irtisanoutumisilmoitukset

Lisääarvoa myös asiakkaille

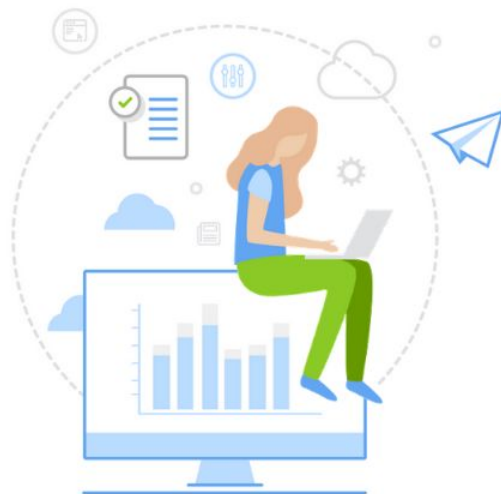
Ottamalla käyttöösi sähköisen allekirjoituksen myös asiakkaasi hyötyvät. Palveluidesi ostamisesta tulee helpompaa, jolloin yksikään kauppa ei varmasti jää solmimatta sopimuksen tekoon liittyvien ongelmien vuoksi.

Yksinkertainen ja nopea prosessi

Asiakkaat ovat tyytyväisiä, kun he saavat hoidettua asiat helposti ja nopeasti sähköisten palveluiden avulla. He voivat esimerkiksi allekirjoittaa vuokrasopimuksia tai irtisanoa vanhoja vakuutuksiaan uuteen vaihtaessa suoraan yrityksesi nettisivujen kautta. Kun konttorilla vierailu tai paperisten todistusten postittaminen ei ole pakollista, säästetään sekä aikaa että vaivaa.

GDPR-vaatimusten mukainen tietojen käsittely

Asiakkaasi voivat olla myös varmoja, että heidän tietojään käsitellään GDPR-vaatimusten mukaisesti sähköisen allekirjoituksen avulla. Helpoin tapa on liittää sähköisesti allekirjoitettava verkkolomake esimerkiksi yrityksen verkkosivuille. Näin voidaan hoitaa esimerkiksi rekisteritietojen tarkastuspyynnöt sekä asiakastietojen muutokset.





“Siirryimme vakuutusten irtisanomisissa sähköiseen käsittelyyn.
2 viikon käsittelyaika muuttui yhdeksi päiväksi. Kulut tippuivat
1/20 osaan paperisesta prosessista ja virheet vähenivät.
Meille tärkeimpänä myös asiakkaamme ovat
kokeneet VISMA Signin helppokäyttöiseksi.”

IF Vakuutusyhtiö

Miksi palvelu kannattaa ottaa käyttöön?



Vastaanottajista 89% allekirjoittaa vuorokauden sisällä

Sähköisellä allekirjoituksella tavoitat asiakirjan toisen osapuolen helposti ja nopeasti - 89% allekirjoituskutsun vastaanottajista allekirjoittaa sen vuorokauden sisällä. Allekirjoitus voidaan hoitaa heti, riippumatta kellonajasta, välimatkasta tai paikasta.



Säästää 90% allekirjoittamiseen liittyvistä kustannuksista

Sähköinen allekirjoitus säästää 90% allekirjoittamiseen liittyvästä ajasta ja kustannuksista. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse missään vaiheessa tulostaa paperille eikä postittaa. Sähköisen allekirjoittamisen myötä myös asiakirjojen skannaaminen ja erillinen arkistointi jäävät pois.



Vähentää virheiden määrää eikä kuormita ympäristöä

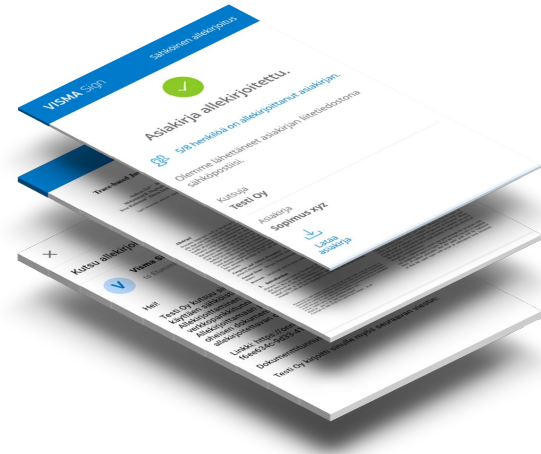
Kun asiakirja pysyy sähköisenä koko elinkaarensa ajan, virheet vähenevät ja hukassa olevien asiakirjojen etsimisen voi lopettaa. Sähköiset asiakirjat eivät myöskään kuormita ympäristöä tai vie tilaa toimistolta - ratkaisu on siis kaiken lisäksi ympäristöystävällinen.

Palvelun avulla yksinkertaistat toistuvat prosessit

Sopimusten solmiminen ja irtisanominen on yksi ensimmäisistä toiminnoista, jotka kannattaa automatisoida sähköisellä allekirjoituksella. Hyödyntämällä verkkolomaketta voit saada esimerkiksi asiakkaan lähettämät tiedot suoraan järjestelmääsi. Palvelun avulla onnistuu myös usean allekirjoittajan tuominen yhteen sopimuksen solmimiseksi tai irtisanomiseksi.

Asiakassopimusten sekä -ehtojen uudistaminen on aikaa vievä prosessi, johon usein liittyy huomattava määrä hallinnollista työtä toteutukseen sekä seurantaan liittyen. Palvelu minimoi hallinnollisen työn: sopimukset tai ehdot lähtevät allekirjoitettavaksi kerralla kaikille tahoille. Lisäksi näet allekirjoitusten tilan reaaliajassa ja voit lähettää tarvittaessa muistutuksia.

Työsuhteeseen liittyvät asiakirjat ja niiden hallinta onnistuvat helposti sähköisen allekirjoituksen avulla. Sen avulla voidaan solmia työsopimuksia, jotka myös arkistoituvat suoraan. Samaan tapaan voidaan hallita esimerkiksi johdon asiakirjoja, erilaisia hakemuksia sekä myöntää ja pyytää valtuuksia. Asiakirjat arkistoituvat niille merkittyihin kansioihin, joka helpottaa niiden hallintaa myös allekirjoittamisen jälkeen.



Mammuttikoti

“Tällä ratkaistaan niin monta ongelmaa,
joista saattaisi tulla isot vahingot ja kulut.
Kun laskee mukaan tulostettavat paperit ja käytetyn työajan,
säästämme minimissään 25 000 euroa vuosittain”

Mammuttikoti

[Lue koko tarina »](#)

Miten palvelua voi käyttää?

Voit käyttää palvelua kolmella eri tavalla; hyödyntämällä selainpalvelua, verkkolomaketta tai integroimalla sähköisen allekirjoituksen suoraan osaksi palvelua tai ohjelmistoa. Eri tavat toimivat parhaiten eri tilanteissa.



1. Helppo selainpalvelu

Lähetä ja hallinnoi allekirjoitettavat asiakirjat yhdestä palvelusta. Heti yrityksesi käytössä.



2. Allekirjoitettava verkkolomake

Luo ja upota sähköinen lomake yrityksesi verkkosivuille tai verkkokauppaan. Osa Visma Sign -selainpalvelua.



3. Osana palvelua tai ohjelmistoa

Paranna asiakaskokemusta integroimalla sähköinen allekirjoitus suoraan osaksi ohjelmistoasi tai palveluasi.

1. Helppo selainpalvelu

Yrityksesi käytössä saman tien - rekisteröinti vie vain muutaman minuutin. Valmistelee tili, lataa allekirjoitettavat asiakirjat, lähetä ne valitsemillesi henkilöille ja kerää allekirjoitukset turvallisesti.

Allekirjoituksen jälkeen asiakirja säilytetään arkistossa 7 vuoden ajan veloituksetta.

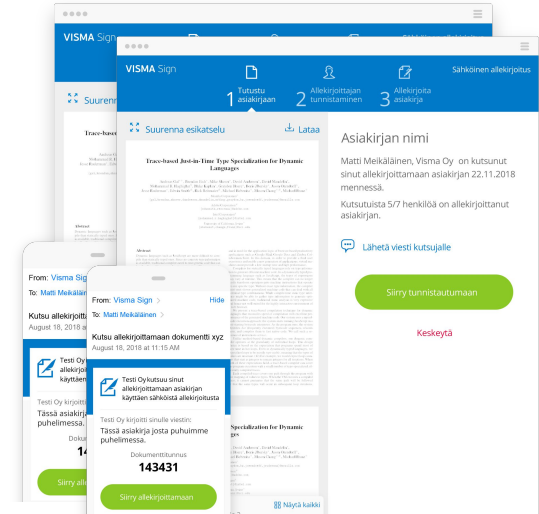
Tilin valmistelu

Ensimmäisenä käyttäjänä olet automaattisesti yrityksesi pääkäyttäjä. Voit kuitenkin helposti delegoida tämän roolin myös jollekin toiselle yrityksesi työntekijälle.

Voit määritellä kaikille palvelun käyttäjille tietyt käyttöoikeudet heidän tarpeidensa mukaan. Helpoin tapa on luoda erilaisia ryhmiä, jonka jäsenillä on samanlaiset muokkaus- ja katseluoikeudet.

Tämän jälkeen kannattaa luoda kansioita eri osastoille; esimerkiksi yritysjohdolle, henkilöstöhallinnolle ja myynnille. Jaottelu on helppoa tehdä sen mukaan, millaisella ryhmällä kannattaa olla pääsy samoihin asiakirjoihin.

Voit halutessasi personoida palvelun yrityksesi käyttöön sopivalla logolla ja valikon värillä. Nyt palvelu on valmis, ja voit kutsua kollegasi palveluun lähettämällä heille sähköpostikutsun.



2. Allekirjoitettava verkkolomake

Sähköisiä allekirjoituksia voi kerätä monella tavalla: esimerkiksi verkkosivuillesi upotetulla lomakkeella. Tällöin asiakas (tai muu taho) täyttää lomakkeen sisällön itse ja vahvistaa lopuksi tiedot sähköisellä allekirjoituksella.

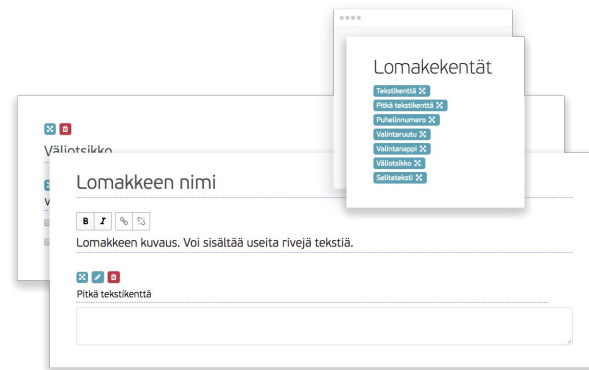
Lomake on ihanteellinen ratkaisu silloin, kun yrityksesi täytyy olla varma täyttäjän henkilöllisyydestä, esimerkiksi asiakastietojen hallinnassa tai erilaisten tilausten ja hakemusten yhteydessä.

Ei erillisiä veloituksia

Allekirjoitettavat verkkolomakkeet kuuluvat Visma Sign-palveluun ilman erillistä veloitusta - maksat vain lomakkeen täytöistä, kuten tavallisen allekirjoituksenkin kohdalla. Verkkosivuille tai verkkokauppaan tulevan lomakkeen saat tehtyä yhdeltä istumalta Signin lomaketyökalun avulla. Verkkosivujen lisäksi voit integroida lomakkeen myös suoraan järjestelmääsi tai palveluusi.

GDPR-vaatimusten mukainen

Verkkolomakkeella toteutat myös GDPR-vaatimusten mukaiset rekisteritietojen tarkastuspyynnöt ja asiakastietojen hallinnan vaivatta. Sähköisesti allekirjoitettava verkkolomake varmistaa lomakkeen täyttäjän henkilöllisyyden ja täytettyjen tietojen todennettavuuden.



[Katso video verkkolomakkeen luonnista »](#)

3. Osana palvelua tai ohjelmistoa

Haluatko toteuttaa monipuolisen ratkaisun integroimalla sähköisen allekirjoittamisen suoraan ohjelmistoon tai prosessiin? Kartoitamme yrityksesi tarpeet ja toteutamme integraation niiden mukaisesti.

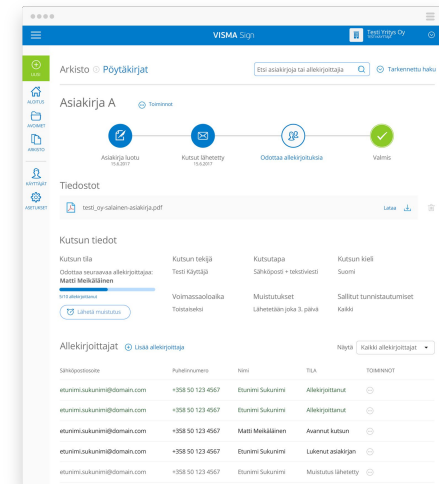
Visma Signin käyttöönotto omassa järjestelmässä on yksinkertaista. Palvelu on tehty REST API- rajapinnan päälle, jonka ansiosta kaikki toiminnot, jotka ovat rakennettu Visma Sign-palveluun, löytyvät myös rajapintakuvauksesta.

Integraatio omaan järjestelmään

Autamme yhdessä integraatiotiimimme kanssa yritystäsi palvelun integroinnissa sekä käyttöönotossa. Voit myös itse integroida Visma Signin eri taustajärjestelmiin. Saat Visma Sign API:n käyttöösi rekisteröidyttäsi palveluun - itse dokumentaatio löytyy verkosta, samoin koodiesimerkit PHP, node.js ja C# -kehittäjille. Asiakaspalvelusta saat apua aina arkkitehtitasoiseen tukeen asti.

Valmiit integraatiot

Visma Sign on integroitu valmiiksi yli 30 eri ohjelmistoon. Lisäksi palvelu on erittäin helppo ottaa käyttöön myös muissa Visma-tuotteissa. Esimerkiksi taloushallintojärjestelmä Netvisorissa on oma osionsa sähköiselle allekirjoittamiselle, jossa asiakirjan voi ladata suoraan järjestelmään ja lähettää eteenpäin - järjestelmä luo käyttäjälle Visma Sign - yritystilin automaattisesti.



KALEVALA

JEWELRY

"Myös ekologisesta näkökulmasta sähköinen allekirjoitus on parempi vaihtoehto, kun paperia ei kulu eikä kuljetukseen liittyviä kuluja synny. Suosittelen sähköistä allekirjoittamista kenelle vain."

Kalevala Koru

[Lue koko tarina »](#)

Visma Sign

Rekisteröidy nyt »

Haluatko kuulla lisää?

Ota yhteyttä »

Visma Sign - palvelun tiedot

Visma Sign on sähköisen allekirjoituksen pilvipalvelu.

[Katso tarkempi listaus palvelun ominaisuuksista »](#)

[Tutustu hinnoitteluun tarkemmin »](#)

[Katso Visma Sign API-rajapintakuvaus »](#)

Palvelu on rakennettu eurooppalaisen eIDAS-asetuksen vaatimusten mukaisesti ja allekirjoittajien vahva tunnistaminen tekee allekirjoituksesta luotettavan sekä juridisesti sitovan. Visma Signilla tehdyt sähköiset allekirjoitukset ovat voimassa myös tilanteissa, joissa palvelun käyttö estyy väliaikaisesti tai pysyvästi.

Visma Signilla käsiteltävät tiedot pysyvät Suomessa: palvelun palvelintoimittaja sekä palvelin sijaitsevat Suomessa. Itse palvelu sekä siihen liittyvät tukiprosessit ovat eurooppalaisen tietosuojasääntelyn (GDPR) vaatimusten mukaisia.

Tuotetuki

Voit jättää tukipyynnön, katsoa vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin ja kouluttautua lisää [tukiportaalissa »](#)

Myynti

Ota yhteyttä [myyntiin »](#)

Asiakaspalvelu

Puhelin: 010 505 8580

Palvelemme puhelimitse ma-pe 9-16

8,35 snt/puhelu + 16,69 snt/min

tuki.sign@visma.com



Palvelemme myös chatissa ma-pe klo 9-16.
Löydät ohjeita ja tuotevinkkejä [sivuiltamme »](#)